

## **Azylový dům Gloria**

### **Ubytovací řád azylového domu pro ženy a matky s dětmi**

**Vítáme Vás a Vaše děti v azylovém domě. Seznamte se s ubytovacím řádem našeho zařízení a užiteli navzájem. Věříme, že společné respektování povede ke spokojenosti obou stran a že se u nás budete cítit dobře.**

1. Uživatelce a jejím dětem je přidělen samostatný pokoj a vlastní klíč od pokoje. Klientky předávají při odchodu z azylového domu klíče na recepci. Není dovoleno vyhotovovat kopie klíčů.
2. Uživatelka a její děti přicházejí do AD nejpozději do 20:00 hod. Ty maminky, které mají děti mladší 10 let, mají dobu návratu stanovenou ve svém individuálním plánu.
3. V den uzavření Smlouvy sepisuje pracovník s Uživatelkou inventář – soupis vybavení na přiděleném pokoji.
4. Uživatelka o vybavení na pokoji řádně pečuje a při odchodu z AD je v neporušeném stavu vrací. V případě, že Uživatelka svěřenou věc poškodí či rozbije, nahradí ji.
5. Uživatelka neodnáší mimo objekt ani komukoliv nepůjčuje svěřené věci.
6. Do pokoje si Uživatelka může nastěhovat pouze věci osobní, hygienické prostředky a potřebné vybavení pro děti.
7. Uživatelka si na přidělený pokoj nastěhuje pouze věci potřebné a v takovém množství, aby byla schopna udržovat na pokoji pořádek.
8. Své věci si Uživatelka skladuje pouze v přiděleném pokoji. Odložené věci ve společných prostorech mohou být bez vědomí Uživatelky odklizeny.
9. Uživatelka udržuje čistotu a pořádek na přiděleném pokoji a v jeho okolí. Dále udržuje čistotu a pořádek ve společných prostorách AD a podílí se na jejich úklidu dle rozpisu služeb, který je k dispozici na nástěnce před kanceláří.
10. Uživatelka nedochází do AD pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek.
11. Každá uživatelka může být kdykoli vyzvána k podstoupení testu na alkohol či omamné látky.
12. V azylovém domě je zakázáno přechovávat a požívat alkohol a jiné omamné látky.
13. Uživatelka dodržuje noční klid mezi 22:00 a 06:00 hodinou.
14. Uživatelka se chová ohleduplně a respektuje soukromí ostatních Uživatelék. K takovému chování vede i své děti, za jejichž jednání zodpovídá.
15. Uživatelka používá pouze el.spotřebiče, televizní přístroje, rádia a počítače, které prošly revizní kontrolou; potvrzení dokládá pracovníkovi AD. Za placení koncesionářských poplatků je osobně odpovědná.
16. V prostorách AD je přísně zakázáno kouřit. Kouřit je možné na vyhrazeném místě na zahradě do 22:30.hod.
17. Uživatelka a její děti mají možnost sledovat televizi ve společenské místnosti AD a používat počítač v kanceláři.
18. Hudbu je možné pouštět pouze uvnitř budovy AD, nikoliv na zahradě, a to v takové hlasitosti, aby tím nebyly rušeny ostatní Uživatelky.
19. Uživatelka uhradí opravu škod vzniklých na majetku AD jejím zaviněním nebo zaviněním jejich dětí.

20. Uživatelka se chová k pracovníkům AD způsobem, jehož záměr nebo důsledek nepovede ke snížení důstojnosti fyzické osoby, nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí mezi Uživatelkami AD.
21. Uživatelka se řídí pokyny pracovníků AD.
22. Uživatelka nekomunikuje se svými blízkými přes plot ani skrz vrata či branku.
23. V případě, kdy na Uživatelku čeká blízká osoba, nečiní tak před brankou, nesedí na podezdívce plotu ani v zaparkovaném voze v blízkosti AD. Za toto zodpovídá Uživatelka.
24. Uživatelka je povinna účastnit se 1 x týdně společných komunit.

### **Návštěvy**

25. Návštěvu ohlašuje Uživatelka, za kterou návštěva přichází, a to pracovníkovi, který ji zapisuje do knihy návštěv.
26. Návštěvy přichází do AD ve všední dny od 14:00 do 18:00 hod., o víkendu od 13:00 do 18:00 hod.
27. Návštěva je vpuštěna do AD pouze po konzultaci s Uživatelkou.
28. Osoby mladší 18-ti let přijímají návštěvy pouze za přítomnosti Uživatelky, která za návštěvu zodpovídá.
29. Návštěva užívá pouze jídelnu a zahradu.
30. Návštěva se pohybuje v prostorách AD pouze v doprovodu Uživatelky.
31. Návštěvy používají pouze WC v přízemí AD.
32. Návštěva vypadá vždy čistě (oděv, hygiena, atd.), nesmí být pod vlivem omamných látek (alkohol, drogy, atd.); v opačném případě nebude návštěvě umožněn vstup do AD.
33. Uživatelka zodpovídá za chování návštěvy a po celou dobu se jí věnuje.
34. Mimo návštěvní hodiny se nepovoluje návštěvám zdržovat se před AD.
35. Uživatelce a jejím dětem je přísně zakázáno pouštět kohokoliv do areálu AD bez vědomí pracovníků.

### **Péče o dítě a spolupráce se zaměstnanci**

36. Uživatelka řádně pečuje o své děti (zajišťuje jim zdravou a pravidelnou výživu, udržuje hygienu, dodržuje vhodný režim dne a zajišťuje jejich výchovu).
37. Uživatelka aktivně pracuje na řešení své sociální situace, ve spolupráci se sociálním pracovníkem a klíčovým pracovníkem (individuální plán).
38. Uživatelka služby má právo obracet se na pracovníky AD o radu, o pomoc při péči o dítě a o pomoc s právními a sociálními záležitostmi.
39. Uživatelka nesmí dítě v AD ponechat bez dozoru. V odůvodněných případech je možnost zajistit hlídání dítěte jinou Uživatelkou, která to potvrdí svým podpisem ve formuláři k tomu určeném. Toto schvaluje pracovník AD.
40. Uživatelka neponechává dítě samotné na pokoji a nezamyká je samotné na pokoji. Pokud se jedná o dítě od 15 let věku výše, Uživatelka může po dohodě se svým sociálním nebo klíčovým pracovníkem napsat prohlášení, že dítě může být v AD samotné. Součástí prohlášení musí být stanovení doby, které se to bude týkat (například doba mezi příchodem dítěte ze školy a příchodem matky ze zaměstnání) a potvrzení, že si je Uživatelka vědoma, že po celou tuto dobu její nepřítomnosti v AD za dítě zodpovídá. Zároveň se domluví s některou z Uživatelek, že bude pro její dítě kontaktní osobou. O tomto informuje pracovníka AD.
41. Nemoc dítěte nebo Uživatelky je vždy nutné nahlásit pracovníkovi AD.

42. V době nemoci Uživatelka a její děti nepoužívají společné prostory AD (herna, společenská místnost, společné kuchyně atd.).

### **Aktivity a volný čas**

43. Uživatelka a její děti se účastní aktivit, které AD pořádá. Informace o aktivitách získávají Uživatelky na povinných komunitách, od pracovníků AD a na nástěnkách v AD.

### **Praní**

44. Praní se hlásí pracovníkovi AD.  
45. Uživatelka nejprve uhradí poplatek za praní, následně si jde vyprat.  
46. Za použití automatické pračky Uživatelka hradí částku 20,-Kč (bez pracího prášku) a částku 25,-Kč (s pracím práškem).  
47. Během praní Uživatelka neopouští AD.  
48. Možnost praní má Uživatelka během každého dne, a to tak, aby nejpozději v 19:00h. bylo dopráno.

### **Stížnosti**

49. V případě, že Uživatelka není spokojena s kvalitou nebo způsobem poskytování služby AD, má právo podat stížnost.  
50. Stížnost může podat ústně u vedoucího AD, sociálního pracovníka. Dále může podat stížnost písemně a adresovat ji uvedeným osobám, nebo ji anonymně vhodit do schránky na stížnosti, která se nachází v přízemí AD.  
51. Lhůta na vyřízení stížnosti je 28 dní.  
52. Podrobné informace, jak postupovat v případě podání stížnosti, nalezne Uživatelka na nástěnce AD (standard č.7).

### **Opouštění AD**

53. Chce-li Uživatelka opustit AD přes noc nebo na více dní, konzultuje tuto skutečnost předem se svým sociálním, případně klíčovým pracovníkem. Pobytem mimo AD nevzniká Uživatelce nárok na snížení úhrady za ubytování a vrácení peněz.  
54. Příchody a odchody Uživatelky se zapisují do knihy příchodů a odchodů na recepci AD. Pokud se Uživatelka nemůže ze závažného důvodu dostavit do 20:00h. (případně do hodiny uvedené v individuálním plánu), telefonicky to nahlásí pracovníkovi AD, spolu s dobou předpokládaného příchodu.

### **Ukončení pobytu v AD**

55. Uživatelka při ukončení poskytované služby po sobě uklidí pokoj, dá ho do původního stavu, aby byl připraven k dalšímu užívání jinou Uživatelkou. Pracovník AD s Uživatelkou provede kontrolu podle inventárního listu. V případě chybějícího vybavení pokoje pracovník s Uživatelkou sepíše záznam a domluví způsob náhrady.  
56. Pobyt Uživatelce končí ve chvíli, kdy jsou vyřízeny všechny věci spojené s jejím odchodem (inventář, ukončení ubytování s dluhem/bez dluhu, platby za ubytování, ...).  
57. V případě, že Uživatelka má při ukončení pobytu v AD nedoplatky na ubytování nebo jiné pohledávky, sociální pracovník s ní sepíše Ukončení ubytování s dluhem, ve kterém se uživatelka zavazuje svůj dluh uhradit v domluveném termínu.

58. Po ukončení ubytování si Uživatelka odnáší s sebou všechny své věci. Věci ponechané v prostorách AD bez vědomí a souhlasu pracovníků budou po 14ti dnech likvidovány.
59. Výjimky z Ubytovacího řádu může povolit pouze vedoucí AD, nebo jeho zástupce.

### **Dodržování protipožárních zásad v AD Základní povinnosti ubytovaných**

60. Ubytovaná osoba je povinna

- a) počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
- b) zajistit přístup k rozvodným zařízením elektrické energie, vody a topení,
- c) plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech,
- d) zajistit přístup k přenosným hasicím přístrojům, nástěnným hydrantům a tlačítkovým hlásičům vzniku požáru za účelem jejich včasného použití a dále udržovat tato zařízení v provozuschopném stavu;
- e) oznamovat bez odkladu na ohlašovnu požárů každý požár vzniklý při činnostech, které vykonává, nebo v prostorách, které užívá,
- f) dodržovat podmínky nebo návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.

61. Ten, kdo je povinen vykonávat dohled nad osobami, které nemohou posoudit následky svého jednání, např. dětmi, je povinen dbát, aby tyto osoby svým jednáním nezpůsobily požár.

62. Ubytovaná osoba nesmí

- a) vědomě bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tísňového volání,
- b) provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací,
- c) poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů, hydrantů a tlačítkových hlásičů požáru,
- d) omezit nebo znemožnit použití označených nástupních ploch pro požární techniku,
- e) provádět vypalování porostů.

63. Každá ubytovaná je povinna v souvislosti se zdoláváním požáru

- a) provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob,
- b) uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření,
- c) ohlásit neodkladně na ohlašovně požárů zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení,
- d) poskytnout osobní pomoc jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo obce.

Uživatelka se zavazuje k dodržování Ubytovacího řádu, se kterým byla seznámena, ve všech bodech mu rozumí a s jeho obsahem souhlasí, co stvrzuje svým podpisem.

V Praze dne .....2015

**Jméno Uživatelky :**

**Podpis Uživatelky :** .....