

Azylový dům Gloria

Pravidla azylového domu pro ženy a matky s dětmi

Vítáme Vás a Vaše děti v azylovém domě. Seznamte se, prosím s našimi pravidly. Jsou zde proto, abychom se zde všichni cítili bezpečně a příjemně. Děkujeme za jejich dodržování.

Užívání pokoje

1. Uživatelce a jejím dětem je přidělen samostatný pokoj a vlastní klíč od pokoje. V případě ztráty klíče Uživatelka hradí výrobu nového. Klíč nechá vyrobit pracovník AD a předloží uživatelce účtenku s cenou.
2. Uživatelka si může přinést věci osobní potřeby v přiměřeném množství. Může mít i vlastní přikrývky, povlečení a nádobí, pokud si to přeje.
3. Uživatelka o vybavení na pokoji řádně pečuje a při odchodu z AD je v neporušeném stavu vrací.
4. Soupis vybavení pokoje uživatelka svým podpisem odsouhlasí a za veškeré vybavení ručí.
5. Změny v pokoji konzultuje uživatelka se sociální pracovnící.
6. Uživatelka udržuje čistotu a pořádek na přiděleném pokoji a v užívané chodbičce a chrání tím zdraví své i ostatních. Společné prostory koupelny a sociálního zařízení udržují uživatelky, které je používají.
7. Uživatelka si může zamykat pokoj, případně i chodbičku, ale prosíme, nenechávejte klíče v zámku zevnitř, aby mohla v případě potřeby proběhnout evakuace AD, či Vám být přivolána pomoc.
8. Uživatelka v odůvodněných případech umožní pracovníkům vstup do pokoje.
 - a) Při důvodném podezření na ohrožení Vašeho zdraví. V případě, že dveře nepůjdou otevřít, může být přivolána policie, či jiné složky záchranného systému. (Např. kouř pode dveřmi, uživatelka nezvedá telefon, ani nenahlásila pobyt mimo AD apod.)
 - b) Jedenkrát za měsíc prochází pracovník AD celý dům a zjišťuje případné závady na zařízení AD a bezpečnost užívaných prostor. Termín bude vyvěšen na nástěnce u kanceláře. Pokud uživatelka nemůže být přítomna, domluví si předem jiný termín návštěvy.
 - c) Opravy v pokoji. Uživatelka je předem seznámena s příchodem řemeslníků a zařídí si, aby mohla být přítomna.
 - d) Ochrana majetku AD. Např. uživatelka nezavře okna a přijde silná bouřka, nebo vytopení pokoje při havárii vody apod.
9. Uživatelka používá na pokoji pouze elektrospotřebiče schválené pracovníky AD s platnou elektrovizí, nebo účtenkou prokazující, že daný spotřebič je zakoupen před méně, než dvěma lety. Za placení koncesionářských poplatků je osobně odpovědná.
10. Uživatelka v AD nechová domácí zvířata.

Užívání společných prostor AD

11. Uživatelka udržuje čistotu a pořádek ve společných prostorách AD a podílí se na jejich úklidu dle rozpisu služeb, který je k dispozici na nástěnce před kanceláří a účastní se sanitárního dne 1x v měsíci. Výjimkou z úklidů je zdravotní stav uživatelky, či těhotenství od ukončeného 7. měsíce a šestinedělí. V případě změny úklidu je potřeba se domluvit se službou konajícím pracovníkem.
12. Uživatelka dodržuje noční klid mezi 22:00 a 06:00 hodinou. Od 20:00 do 8:00 ráno, se chová i se svými dětmi tiše tak, aby nerušily spánek ostatních.

13. Uživatelka a její děti mohou využívat společenskou místnost, klientský počítač, hernu, zahradu a altán, prádelnu. Pravidla jednotlivých úseků jsou vyvěšena na příslušných místech.
14. Ve všech prostorách AD se uživatelka a její děti chovají tak, aby nerušily klid a soukromí ostatních uživatelů.
15. Z bezpečnostních důvodů je od 22:30 do 6:00 uzamčen vchod do AD. Uživatelky v této době mohou kdykoli požádat pracovníka AD o otevření.
16. Ve všech prostorách budovy AD je zakázáno kouřit. Kouřit je možné na vyhrazeném místě v zahradě.

Alkohol a drogy

17. V AD uživatelky ani jejich děti nepoživají ani nepřechovávají alkohol, ani jakékoli jiné omamné látky, ani nepřicházejí do AD pod vlivem těchto látek.
Výjimku ze zákazu užívání a uchovávání alkoholu klienti konzultují s ředitelkou AD. Výjimka může být udělena např. pro účely přípitku během zvláštních příležitostí či svátků, vaření apod.

Návštěvy

18. Návštěvy v AD jsou umožněny po domluvě se sociální pracovníci, například z důvodu:
 - a) Další děti uživatelky, které nejsou uvedeny ve smlouvě, zde je možný i několikadenní pobyt po domluvě se soc. pracovníci.
 - b) Pomoc uživatelce po porodu.
 - c) Pomoc při hlídání např. nemocného dítěte.
 - d) Zdravotní stav uživatelky, který jí neumožňuje setkání s blízkými mimo AD.
19. Čas a místo návštěvy, (např. od 14:00 do 16:00 na zahradě), si uživatelka domluví se sociální pracovníci.
20. Návštěvy používají pouze WC určené pro návštěvy v přízemí AD.
21. Uživatelka zodpovídá za chování návštěvy a ona i návštěva dodržují Pravidla AD. Pokud návštěva nerespektuje vnitřní pravidla, je uživatelka požádána zaměstnancem AD, aby návštěvu ukončila.
22. Návštěvy dodržují běžná pravidla občanského soužití v okolí AD a svým chováním neruší ostatní obyvatele v sousedství, především hlasitým chováním u branky AD, která je blízko oken sousedů.
23. Uživatelce a jejím dětem je zakázáno pouštět kohokoliv cizího do areálu AD bez vědomí pracovníků.

Péče o dítě

24. Doporučená doba příchodu do AD je pro uživatelku s dětmi do 20:00, v červenci a srpnu do 21:00. U dětí od 15 let věku jsou příchody stanoveny individuálně po poradě matky se sociálním pracovníkem.
25. Uživatelka řádně pečuje o své děti ve spolupráci s pracovníky AD. (Zajišťuje jim zdravou a pravidelnou výživu, udržuje hygienu, navštěvuje pediatra, dodržuje vhodný režim dne a zajišťuje jejich výchovu a pravidelnou školní docházku).
26. Uživatelka dbá na bezpečnost svých dětí.
27. V odůvodněných případech je možnost zajistit hlídání dítěte jinou uživatelkou, která to potvrdí svým podpisem ve formuláři k tomu určeném. Uživatelka o tomto informuje pracovníka AD. Délka hlídání dítěte musí být přiměřená jeho věku. Pokud se jedná o dítě od 13 let věku výše, uživatelka může po společném zvážení a dohodě se svým sociálním

pracovníkem napsat prohlášení, že dítě může být v AD samotné. Součástí prohlášení musí být stanovení doby, které se to bude týkat (například doba mezi příchodem dítěte ze školy a příchodem matky ze zaměstnání) a potvrzení, že si je uživatelka vědoma, že po celou tuto dobu její nepřítomnosti v AD za dítě zodpovídá.

28. Uživatelka odpovídá za své děti a neopouští je bez dozoru ve všech prostorech AD včetně zahrady.

Spolupráce se zaměstnanci a vztahy v AD

29. Uživatelka se podpisem Smlouvy o poskytnutí sociální služby Azylový dům zavazuje ke spolupráci se sociálním pracovníkem a klíčovým pracovníkem na řešení své nepříznivé sociální situace a aktivně se podílí na tvorbě a dodržování svého individuálního plánu.
30. Uživatelka služby má právo obracet se na pracovníky AD o radu, o pomoc při péči o dítě a o pomoc s právními a sociálními záležitostmi, či jinými záležitostmi, které jí mohou pomoci v řešení její nepříznivé situace.
31. Uživatelka se řídí pokyny pracovníků AD ve věcech týkajících se provozu AD.
32. Uživatelka se účastní společných setkání (informačních komunit), pokud se vyskytnou závažné důvody, které jí brání se setkání účastnit, tuto skutečnost komunikuje předem se sociálním pracovníkem.
33. Uživatelka si může vybrat z aktivit v AD takové, které rozvíjí její dovednosti nebo jsou zpříjemněním volného času. Tyto aktivity, např. vaření nebo besedy o péči o dítě se mohou stát součástí individuálního plánu.
34. Uživatelka se chová slušně a ohleduplně k pracovníkům i ostatním uživatelkám AD. Slovní či fyzické napadání kohokoli v AD je považováno za hrubé porušení Vnitřních pravidel AD.
35. V AD není dovoleno vytvářet šikanující a nepřátelské prostředí vůči jakékoli osobě, vstupovat do pokojů bez vyzvání, či pořizovat fotografický nebo filmový materiál bez souhlasu dotyčné osoby.

Nepřítomnost v AD

36. Chce-li uživatelka opustit AD, jednorázové přespání oznamuje pracovníkovi AD, delší pobyt mimo AD oznamuje předem sociální pracovníci. Pobytem mimo AD nevzniká uživatelce nárok na snížení úhrady za ubytování a vrácení peněz. Před odchodem požádá službu o kontrolu pokojů z bezpečnostních a hygienických důvodů – zavřené okno, vypnuté elektrospotřebiče, uklizené potraviny a vnesené odpadky. Nahlášením této skutečnosti včas předejdete nutnosti vstupu pracovníků AD do Vašeho pokoje bez Vaší přítomnosti.
37. Pokud se uživatelka s dětmi nemůže dostavit do 21:00hod., telefonicky to nahlásí pracovníkovi AD, spolu s dobou předpokládaného příchodu. Uživatelka, která je v AD bez dětí nemá dobu příchodu omezenou.

Ukončení pobytu v AD

38. Uživatelka může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Uživatelka může ukončit pobyt kdykoliv. Pokud uživatelka opustí azylový dům v jiný než pracovní den, následující pracovní den přijde za sociální pracovníci řádně ukončit Smlouvu o poskytnutí sociální služby Azylový dům.

39. Uživatelka při ukončení poskytované služby uklidí pokoj, dá ho do původního stavu. Pracovník AD s užívatelkou provede kontrolu podle soupisu vybavení pokoje. V případě chybějícího vybavení pokoje, pracovník s užívatelkou sepíše záznam a domluví způsob náhrady.
40. Po ukončení ubytování si uživatelka odnáší s sebou všechny své věci. Věci ponechané v prostorách AD bez vědomí a souhlasu pracovníků budou zlikvidovány třetí den po ukončení smlouvy, uživatelka si může po dohodě a s vědomím pracovníků své řádně zabalené a označené věci ponechat ve skladovacích prostorech AD 14 dní od ukončení pobytu, pokud si věci do té doby nevyzvedne, budou věci zlikvidovány. Zaměstnanci nepřebírají odpovědnost za tyto věci po dobu úschovy.
41. Pokud uživatelka z AD odejde a 5 pracovních dní o sobě nedá vědět ani se jí nepodaří kontaktovat telefonicky, smlouva bude ukončena a zaměstnanci AD uloží věci užívatelky v AD po dobu 14 dnů od ukončení smlouvy. Pokud si věci uživatelka do této doby nevyzvedne, budou zlikvidovány. Věci podléhající zkáze, např. jídlo, budou zlikvidovány při vyklízení pokoje.

Ukončení smlouvy ze strany poskytovatele

42. Ukončení smlouvy ze strany poskytovatele:
 - a) Smlouva může být ze strany poskytovatele ukončena výpovědí s výpovědní dobou 1 den od doručení v případě, že uživatelka:
 - hrubě poruší Pravidla AD pro ženy a matky s dětmi - slovní či fyzické napadání kohokoliv v AD Gloria, vytváření nepřátelského prostředí vedoucího ke snížení důstojnosti nebo dobré pověsti kohokoliv v domě, úmyslné poškozování majetku Poskytovatele.
 - b) Poskytovatel může rovněž ukončit Smlouvu výpovědí s výpovědní dobou 14 dní od doručení v případě, že se uživatelka přes písemné napomenutí udělené ředitelkou AD Gloria dopustí následujících jednání:
 - Nezaplacení poplatku za ubytování.
 - Nespolupráce se sociálním pracovníkem na řešení své nepříznivé sociální situace.
 - Uživatelka opakovaně porušuje Pravidla Azylového domu Gloria.
 - c) Poskytovatel vypoví Smlouvu s výpovědní dobou 14 dnů od doručení v případě, že došlo k naplnění cíle služby.

Stížnosti a náměty

43. Řešení stížností se řídí „Standardem č. 7“, se kterým byla každá uživatelka seznámena a je v písemné podobě vyvěšen na nástěnce vedle kanceláře. Všechny Vaše nápady, náměty, připomínky a návrhy na aktivity jsou vítány během pravidelných setkání nebo kdykoli je přijmou zaměstnanci AD.

Ochrana zdraví a bezpečnosti v AD

44. Nemoc dítěte nebo užívatelky je potřeba nahlásit pracovníkovi AD. V době nemoci uživatelka a její děti nepoužívají společné prostory AD (herna, společenská místnost, zahrada). Dodržuje doporučení lékaře, ve spolupráci se zaměstnanci zajistí předepsané léky a dbá na léčebný režim dítěte či svůj.
45. V případě pandemie upravují chování užívatelky i zaměstnanců zvláštní pravidla, vycházející z nařízení vlády ČR.

46. Pokud uživatelka zjistí situaci nebo závadu, která by mohla vést k ohrožení bezpečnosti kohokoli v AD, uvědomí neprodleně zaměstnance AD.
47. Jakýkoli otevřený oheň, včetně svíček je v AD zakázán.
48. Je zakázáno zde přechovávat jakékoli zbraně a nebezpečné látky jako výbušniny, hořlaviny jako benzín apod.
49. Při odchodu z AD, prosíme, vypínejte všechny spotřebiče (např. televizi, notebooky apod.) a vyndejte ze zásuvky drobné spotřebiče jako rychlovarnou konvici, nabíječky, kulmy apod., zhasněte světla včetně lampiček, zavírejte okna.
50. Neodkládejte věci na varné desky či sporáky.

Výjimky

53. Výjimky z Vnitřního řádu může povolit pouze ředitelka AD, nebo její zástupce.

Uživatelka se zavazuje k dodržování Pravidel AD, se kterými byla seznámena, ve všech bodech jim rozumí a s jejich obsahem souhlasí, což stvrzuje svým podpisem.

V Praze dne

Jméno Uživatelky:

Podpis Uživatelky:

Protipožární řád AD

Dodržování protipožárních zásad v AD Základní povinnosti ubytovaných

1. Ubytovaná osoba je povinna

- a) počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s či jiným zdrojem zapálení.
- b) manipulace s otevřeným ohněm v jakékoli podobě je v AD zakázána.
- c) zajistit přístup k rozvodným zařízením elektrické energie, vody a topení,
- d) plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech,
- e) zajistit přístup k přenosným hasicím přístrojům, nástěnným hydrantům a tlačítkovým hlásičům vzniku požáru za účelem jejich včasného použití a dále udržovat tato zařízení v provozuschopném stavu;
- e) oznamovat bez odkladu na ohlašovnu požárů každý požár vzniklý při činnostech, které vykonává, nebo v prostorách, které užívá,
- f) dodržovat podmínky nebo návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.

2. Ten, kdo je povinen vykonávat dohled nad osobami, které nemohou posoudit následky svého jednání, např. dětmi, je povinen dbát, aby tyto osoby svým jednáním nezpůsobily požár.

3. Ubytovaná osoba nesmí

- a) vědomě bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tísňového volání,
- b) provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací,
- c) poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů, hydrantů a tlačítkových hlásičů požáru,
- d) omezit nebo znemožnit použití označených nástupních ploch pro požární techniku,
- e) provádět vypalování porostů.

4. Každá ubytovaná je povinna v souvislosti se zdoláváním požáru

- a) provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob,
- b) uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření,
- c) ohlásit neodkladně na ohlašovně požárů zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení,
- d) poskytnout osobní pomoc jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo obce.

V Praze dne

Jméno Uživatelky:

Podpis Uživatelky:.....