

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí sociální služby

DOMÁCÍ ŘÁD

1. Tento domácí řád (dále jen DŘ) upravuje podmínky a pravidla, kterými se klient řídí během svého pobytu v Azylovém domě sv. Gerarda (dále jen AD).
2. **Spolupráce.** Klient aktivně pracuje na řešení svojí situace tak, aby se co nejdříve mohl/a vrátit k běžnému způsobu bydlení a života. Klient při řešení své situace spolupracuje se všemi pracovníky a řídí se jejich pokyny ohledně provozu domu. Klient se účastní pravidelných setkání klientů s vedením AD. Klient se účastní konzultací se sociálním pracovníkem (dále jen SP), se kterým vypracuje individuální plán. Klient má právo požádat vedoucího služby (dále jen VS) o změnu SP, VS se přitom zavazuje touto žádostí zabývat bez zbytečného odkladu.
3. Klient nemůže sám kontaktovat úřady a instituce státní správy a samosprávy ve věcech týkajících se jiného klienta bez vědomí zaměstnance, konajícího službu. Tímto se nezabráňuje svobodnému a povinnému oznámení ve věcech s oznamovací povinností, naopak, klient problém nahlásí zaměstnancům, kteří mu pomůžou při řešení záležitosti.
4. **Péče o dítě.** Klient na základě svého individuálního plánu řešení situace spolupracuje na činnostech, které mají přispět ke zvládnutí rodičovských kompetencí. To obnáší:
 - 4.1. Péče o dítě přiměřená jeho věku a zdravotnímu stavu.
 - 4.1.1. Šestinedělí. Matka dodržuje režim doporučený porodnicí a lékařem. Nechodí s dítětem ven za nepříznivého počasí; necestuje hromadnými prostředky; co nejdéle se omezuje pouze na pobyt s dítětem na pokoji.
 - 4.1.2. Dítě školou povinné. Klient svému dítěti, které chodí do školy, musí zajistit včasnou docházku na vyučování a odpoledne po příchodu ze školy musí být o dítě řádně postaráno. V případě nemoci omluví dítě ve škole, zajistí prohlídku lékařem a informuje o tom neprodleně službu konající zaměstnance AD. Pokud dítě nechodí řádně do školy a není omluveno, jsme povinni o této skutečnosti informovat příslušný odbor sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD).
 - 4.1.3. Nezletilé děti, které již neplní školní docházku, jsou povinné se přihlásit na Úřad práce nebo se aktivně podílet na financování svých potřeb (brigády, pracovní poměr)
 - 4.1.4. Nemocné dítě se zdržuje pouze ve svém pokoji.
 - 4.2. Péče o hygienu a upevňování hygienických návyků
 - 4.3. Pravidelná a věku přiměřená strava
 - 4.4. Bezpečnost dítěte - Z bezpečnostních důvodů se děti do 12 let nesmí pohybovat bez dozoru na zahradě, na terase, ani na chodbách AD.
 - 4.5. Klient hospodaří se svými finančními prostředky tak, aby materiálně zajistil sebe a své děti (jídlo, ubytování, hygienické prostředky, oblečení). Pokud nemá klient dostatek

prostředků pro zajištění sebe a svých dětí, může požádat o materiální a potravinovou pomoc SP.

4.6. V AD je zakázáno používat vlhčené ubrousky.

5. **Nemoci nebo úraz.** Pokud klient nebo jeho dítě onemocní či utrpí úraz, nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi AD.

Pokud se klient dostane do situace, kdy sám nebude schopen o dítě řádně pečovat (např. pobyt v nemocnici) a sám nezajistí dítěti náhradní péči (např. u druhého rodiče nebo jiných příbuzných), je povinností pracovníků AD zajistit péči o dítě ve spolupráci s pracovníky místního OSPOD. Klient má při nástupu do AD možnost určit blízkou osobu, které se v takové situaci dítě svěří do péče.

6. **Hlídní dětí.** Klienti si mohou navzájem hlídat děti, s výjimkou dětí mladších 24 měsíců. Hlídní dětí musí být v souladu s individuálním plánem klienta.

6.1. Děti si klienti nechávají hlídat na základě *Dohody o zodpovědnosti za nezletilé dítě*, kterou schvaluje pracovník.

6.2. Děti od 12-ti let do 18-ti let věku, mohou být v AD samy po dobu nezbytně nutnou do stanovené časové hranice návratu do AD (viz. bod 12.), mladší sourozence mohou hlídat též do stanovené časové hranice návratu do AD. Vždy je třeba souhlasu rodiče a SP, který posoudí rozumové a výchovné schopnosti dítěte. O hlídní mladších dětí staršími se klient domlouvá po nástupu se SP.

7. **Režim zaměstnaného rodiče.** Pracující rodič má nárok na individuální režim, který si domluví předem se SP. Tento režim je popsán v individuálním plánu.

8. **Polední klid** je od 12 do 14 hod. Znamená to, že v této době nebude klient nebo jeho děti svým nadměrným hlukem rušit ostatní klienty.

9. **Vycházky.** Každý odchod a příchod zapisuje klient do *Knihy odchodů a příchodů*. Děti školou povinné od 10 let si své odchody a příchody (kdy odchází ven bez rodiče) zaznamenávají samy. Důvodem zápisu je přehled přítomných osob při možných havarijních situacích v domě.

10. **Nepřítomnost v AD** přes noc se předem hlásí SP nejlépe s udáním adresy a telefonního kontaktu pro případ nouzových či havarijních situací. Dále pak:

10.1. Klient je povinen zajistit po dobu své nepřítomnosti úklid společných prostor. Pokud se klient nevrátí do 2 dnů od plánovaného návratu a neoznámí prodloužení pobytu mimo dům, budou zaměstnanci vyvíjet úsilí k nalezení klienta, včetně nahlášení neznámé osoby na policii.

10.2. Prodloužení pobytu mimo AD klient oznamuje nejpozději v původně nahlášeném termínu příchodu.

11. **Klíče.** Klient obdrží jeden klíč od branky, dále jeden klíč od pokoje, svého WC a koupelny. **Je zakázáno klíče vynášet z AD!** Svě klíče klient vždy vyzvedává a vrací zaměstnanci AD. V případě nepřítomnosti zaměstnance AD klíče klient vhodí do boxu na chodbě v přízemí. Vše je zaznamenáno ve formuláři Inventář pokoje. V případě ztráty klíče uhradí klient výrobu nového. Každý další klíč pro větší děti lze vydat oproti vratné záloze 100,-Kč. Tato vratná záloha bude vrácena při odevzdání těchto klíčů. Každá ztráta nebo poškození se neprodleně ohlásí pracovníkovi konající službu. Klient odpovídá i za škodu způsobenou svými dětmi. Klíč od branky se odevzdává při ukončení pobytu. Klient si nesmí sám nechat zhotovovat žádné další duplikáty klíčů bez vědomí SP nebo VS.

12. **Návrat do AD.** V zájmu dítěte klient dodržuje předepsaný návrat do AD, který je přizpůsoben ročnímu období. Návrat do AD určuje dobu, kdy přijde klient do AD z venku a již zde zůstane.

12.1. zimní období od 1. 10. – 31. 3. do 21hodin.

12.2. letní období od 1. 4. – 30. 9. do 21.30hodin.

12.3. letní prázdninové období (LPO) 1. 7. – 31. 8. do 21.30hodin.

Návrat do AD klient přizpůsobují věku a momentálnímu zdravotnímu stavu svého dítěte tak, aby dodržely večerku dítěte. Návrat klientů do AD musí být o hodinu dříve před večerkou dítěte. V odůvodněných případech a vždy předem (pracovní doba, jednorázová návštěva, oslava...) může být klientovi doba návratu prodloužena.

13. **Noční klid a večerka.** Zákonem stanovený noční klid je od 22.00 - 6.00 hodin. Večerka je doba, kdy je dítě najedené a umyté, připraveno na spánek a již se nepohybuje po domě a klient se zdržuje už jen na svém pokoji.

Večerka						
Období	Zimní období		Letní období		LPO	
	1. 10.- 31 .3.		1. 4.- 30. 9.		1. 7.- 31. 8.	
Věková kategorie	Po-Čt, Ne	Víkend: Pá, So	Po-Čt, Ne	Víkend: Pá, So	Po-Čt, Ne	Víkend: Pá, So
Do 6 let	20hod	20hod	21hod	21hod	22hod	22hod
Do 10 let	20hod	21hod	21hod	22hod	22hod	22hod
Do 15 let	21hod	22hod	22hod	23hod	23hod	23hod
Nad 15 let	22hod	24hod	22hod	24hod	24hod	24hod
Dospělý	23hod	24hod	23hod	24hod	24hod	24hod

14. **Návštěvy.** Návštěvy nejsou v domě povoleny.
15. **Domácí mazlíčci.** V azylovém domě není povoleno chovat domácí mazlíčky.
16. **Elektrické spotřebiče.** Je zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče bez elektro revize (kromě nabíječky mobilního telefonu). Elektro revizi si klient hradí z vlastních finančních zdrojů. V případě, že klient používá vlastní elektrické spotřebiče, hradí případné škody vzniklé jejich používáním. Používáním vlastní TV klient předloží přihlášku k hrazení koncesionářských poplatků.
- 16.1. Elektrické spotřebiče (mimo televize a rádia), které si nastěhuje klient na pokoj, se mohou používat až po zhlédnutí a schválení jejich zjevného stavu. V případě pochybností lze tyto věci zakázat používat, nebo se mohou používat až po jejich odborné elektro revizi, kterou si klient hradí ze svého rozpočtu.
- 16.2. Používání privátní televize a rádia lze používat pouze při splnění těchto podmínek:
- 16.2.1. odborná elektro revize za každý přístroj samostatně (Protokol o této provedené elektro revizi – ne starší než 1 měsíc) – hradí si klient sám ze svého rozpočtu.
- 16.2.2. přihláška klienta k placení koncesionářských poplatků za televizi a rádio s adresou Azylového domu sv. Gerarda – tj. Brandýs n/L Na Prádle 192, 250 01.
- 16.2.3. je nutné mít od televize a rádia účet za zakoupení a příslušný manuál k obsluze tohoto přístroje.
17. **Soukromí a cennosti.** Klient má možnost si své peníze a cennosti uschovat v bezpečnostní schránce u pracovníků AD. Klient má možnost zamykat si svůj pokoj, koupelnu a WC. Klient si může do svého pokoje nastěhovat osobní věci, hygienické a úklidové prostředky a věci na dítě. Kočárek na dítě si klient musí uložit do kočárkárny. V kočárkárně může mít vždy jedna rodina maximálně jeden kočárek.
18. **Poškození majetku.** Klient odpovídá za svěřené předměty a majetek Arcidiecézní charity Praha (dále jen ADCH Praha). Bere na vědomí, že veškeré zařízení a vybavení, které bude používat po dobu svého pobytu, není jeho majetkem a slouží všem. V případě poškození, zničení či odcizení majetku ADCH Praha je klient povinen veškerou škodu uhradit nebo nahradit.
19. **Úklid.** Klient udržuje ve svém pokoji i ve společných prostorách pořádek a čistotu. Je povinen si po sobě i po svých dětech (dítěti) uklidit. S ostatními klienty se podílí na úklidu společných prostor (viz rozpis služeb úklidu). Za přidělený úsek úklidu odpovídá po celý den. K úklidu společných prostor jsou 2x týdně používány úklidové dezinfekční prostředky, které jsou k dispozici u SP a PSS (klient si musí o ně vždy předem říci). Splnění úklidu je klient povinen hlásit u přítomné služby nejpozději do 21.30 toho dne. V případě nenahlášení hotového úklidu bude úklid brán jako neproveden. Všichni klienti jsou povinni účastnit se sanitárního dne, který se provádí dle potřeby. Termín je aktualizován na nástěnce, nejméně týden předem.

20. **Provoz praní a sušení.** Klienti mají možnost využít k praní automatickou pračku a k sušení prádla sušičku. Klienti se řídí *Návodem pro provoz pračky*, které jsou součástí inventáře pokoje. Návod pro provoz sušičky visí v prádelně.
21. **Provoz kuchyně.** Klienti mají možnost využít k přípravě jídla společnou kuchyni. Provoz kuchyně je omezen od 20 hod. do 6 hod. z důvodu večerního klidu. Kuchyň má být klienty ve 20 hod. uklizená. Klienti se řídí *Pravidly pro provoz kuchyně*, které jsou vyvěšené v každé kuchyni.
22. **Provoz společenské místnosti.** Klienti mají možnost užívat společenskou místnost, kde je veřejná televize. Tato místnost je trvale otevřena. V této místnosti je zakázána konzumace jídla a pití – mimo společenské akce. Omezení je možné pouze v předem oznámených termínech – vždy z provozních důvodů.
23. **Možnost zapůjčení notebooku.** Klienti mají možnost si zapůjčit notebook a to pouze pro účely On-line vyučování dětí nebo v jiných výjimečných případech. Notebook je k dispozici pouze během denní služby a za přítomnosti SP nebo VP. Klienti mohou využívat veřejného připojení WiFi. Heslo je uvedeno na nástěnce v přízemí AD.
24. **Provoz zahrady a terasy.** Terasa slouží pouze ke vcházení a vycházení z azylového domu a k odnosu – likvidaci odpadu. Z bezpečnostních důvodů mají děti na terase zákaz si hrát. Děti do 12let smí být na zahradě vždy jen pod dohledem dospělé osoby. Děti starší mohou být na zahradě samy, ale vždy s vědomím svého rodiče. Zahrada je otevřena denně od 6.00 – 00.00hod
25. **Kouření a používání otevřeného ohně.** Kouření je ve všech vnitřních prostorách zakázáno. Klienti **starší 18 let** mohou využívat k tomu určený kuřácký koutek na zahradě. **V azylovém domě je zakázáno podávat jakékoliv tabákové výrobky osobám mladším 18 let.** Kuřácký koutek je otevřen denně od 6.00 – 00.00hod. Svíčky, aromalampy, petrolejové lampy ale i vonné tyčinky apod. – otevřený i částečně zakrytý oheň je ve všech vnitřních prostorách AD zakázán.
- Vnitřní prostory AD jsou vybaveny požárními hlásiči se signalizací kouře a ohně (teploty). Podrobnosti viz grafické znázornění umístění požárních hlásičů – chodba 2. nadzemní podlaží – přízemí.**
26. **Alkohol a jiné drogy.** Konzumace a přechovávání alkoholu a nelegálních drog je v AD zakázána. Pokud mají pracovníci podezření, že je klient pod vlivem alkoholu či návykových látek po vstupu do domu, kontaktují Policii ČR a následně situaci řeší s OSPOD. S důvodným podezřením zaměstnanec AD může (se souhlasem klienta) provést klientovi orientační dechovou zkoušku na přítomnost alkoholu, nebo test na drogy.

27. Je zakázána jakákoliv forma **násilí**, tzn. nepřiměřené slovní či fyzické napadání vlastních nebo cizích dětí, či dospělých.
28. **Hospodaření.** Úhrada poplatků za ubytování je základní povinností klienta. Nedodržení této povinnosti bez vysvětlení a omluvy vedoucímu AD před uplynutím řádného termínu (řádný termín je úhrada poplatků za ubytování do 14. dne běžného měsíce nebo v den nástupu) placení je důvodem k ukončení pobytu v AD.
- 28.1. Při nezvládnutí hospodaření s finančními prostředky bude klientovi uložena povinnost vést peněžní deník a konzultovat svou finanční situaci se SP.
- 28.2. Klient je povinen dbát na to, aby se zbytečně neplýtvalo vodou, netopilo zbytečně, šetřilo elektrickou energií apod. O hospodaření s vodou, elektřinou a topením se nechá poučit od zaměstnanců AD. Klient by měl třídit svůj odpad. (Papír, plasty, biologický odpad, ostatní – směsný) Kontejnery jsou na hlavní silnici cca 80 m směrem pod AD.
29. **Stížnosti.** Řešení stížností se řídí *Stížnostním řádem*, se kterým byl každý klient seznámen, má jej v písemné podobě. *Stížnostní řád* je vyvěšen na nástěnce v chodbě v přízemí AD u schránky na stížnosti.
30. **Kamera.** Venkovní prostory v areálu AD jsou neustále z bezpečnostních důvodů sledovány kamerou. Jedna bezpečnostní kamera se nachází také na vnitřní chodbě v přízemí.
31. **Pískoviště a basketbalový koš.** Vstup a používání je na vlastní nebezpečí. Za děti hrající si na zahradě je vždy zodpovědný jejich zákonný zástupce - rodič. Klient se řídí *Provozním řádem pískoviště a Návštěvním řádem pískoviště*, které jsou vyvěšeny na zahradě.
32. **Ukončení pobytu.** Při ukončení pobytu klient vyklidí a řádně uklidí svůj pokoj, kuchyňku (včetně skříňky na potraviny a lednici), WC a koupelnu či sprchový kout. Vrátil zapůjčené věci a absolvuje výstupní pohovor se SP, dále nahlásí adresu odchodu a uhradí veškeré neuhrazené závazky. Případně podepíše uznání dluhu s přesným stanovením termínu úhrady dluhu, nebo včetně splátkového kalendáře. (U dlužných částek převyšujících částku Kč 10.000,- je nutný ověřený podpis)
- 32.1. Pokud si klient ponechá po ukončení pobytu v azylovém zařízení osobní věci, ty budou uschovány v místě k tomuto určeném po dobu maximálně 7 kalendářních dnů.
- 32.2. Zaměstnanci nepřebírají odpovědnost za ztrátu důležitých osobních dokumentů a cenností, které budou součástí ponechání osobních věcí klientů v AD. Všechny nezvzednuté osobní věci budou 8. den zlikvidovány.

Postup při porušení Domácího řádu (dále jen DŘ)

V případě porušení DŘ následuje:

1. Ústní napomenutí.
2. První písemné upozornění na porušení Domácího řádu VS nebo jeho zástupcem.
3. Druhé písemné upozornění na porušení Domácího řádu VS nebo jeho zástupcem.
4. Sankce.
Podle závažnosti přestupku a četnosti jeho opakování, je VS a SP rozhodnuto o druhu sankce:

4.1. Neprodloužení smlouvy

4.2 Ukončení smlouvy s okamžitým vystěhováním nebo vystěhováním do stanoveného data

Všechny prohřešky jsou posuzovány individuálně a dle závažnosti.

Použité zkratky:

AD – Azylový dům

VS – vedoucí služby

SP – sociální pracovník

PSS – pracovník v sociálních službách

OSPOD – orgán sociálně – právní ochrany dítěte

LPO – letní prázdninový provoz