

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí sociální služby

DOMÁCÍ ŘÁD

1. Tento domácí řád (dále jen DŘ) upravuje podmínky a pravidla, kterými se klient/ka řídí během svého pobytu v Azylovém domě sv. Gerarda (dále jen AD).
2. **Spolupráce.** Klient/ka aktivně pracuje na řešení svojí situace tak, aby se co nejdříve mohl/a vrátit k běžnému způsobu bydlení a života. Klient/ka při řešení své situace spolupracuje se všemi pracovníky a řídí se jejich pokyny ohledně provozu domu. Klient/ka se účastní pravidelných setkání klientů s vedením AD. Klient/ka se účastní konzultací se sociálním pracovníkem (dále jen SP), se kterým vypracuje individuální plán. Klient/ka má právo požádat vedoucího služby (dále jen VS) o změnu SP, VS se přitom zavazuje touto žádostí zabývat bez zbytečného odkladu.
3. **Péče o dítě.** Klient/ka na základě svého individuálního plánu řešení situace spolupracuje na činnostech, které mají přispět ke zvládnutí rodičovských kompetencí. To obnáší:
 - 3.1. Péče o dítě přiměřená jeho věku a zdravotnímu stavu.
 - **Šestinedělí.** Matka dodržuje režim doporučený porodnicí a lékařem. Nechodí s dítětem ven za nepříznivého počasí; necestuje hromadnými prostředky; co nejdéle se omezuje pouze na pobyt s dítětem na pokoji.
 - **Dítě školou povinné.** Klient/ka svému dítěti, které chodí do školy, musí zajistit včasnou docházku na vyučování a odpoledne po příchodu ze školy musí být o dítě řádně postaráno. V případě nemoci omluví dítě ve škole, zajistí prohlídku lékařem a informuje o tom neprodleně službu konající zaměstnance AD. Pokud dítě nechodí řádně do školy a není omluveno, jsme povinni o této skutečnosti informovat příslušný odbor sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD).
 - **Nezletilé děti,** které již neplní školní docházku, jsou povinné se přihlásit na Úřad práce nebo se aktivně podílet na financování svých potřeb (brigády, pracovní poměr)
 - **Nemocné dítě** se zdržuje pouze ve svém pokoji.
 - 3.2. Péče o hygienu a upevňování hygienických návyků
 - 3.3. Pravidelná a věku přiměřená strava
 - 3.4. Bezpečnost dítěte - Z bezpečnostních důvodů se děti do 12 let nesmí pohybovat bez dozoru na zahradě, na terase, ani na chodbách AD.
 - 3.5. Klient/ka hospodaří se svými finančními prostředky tak, aby materiálně zajistil sebe a své děti (jídlo, ubytování, hygienické prostředky, oblečení). Pokud nemá klient/ka dostatek prostředků pro zajištění sebe a svých dětí, může požádat o materiální a potravinovou pomoc SP.
 - 3.6. V AD je zakázáno používat vlhčené ubrousky.
4. **Nemoci nebo úraz.** Pokud klient/ka nebo jeho dítě onemocní či utrpí úraz, nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi AD.

Pokud se klient/ka dostane do situace, kdy sám/a nebude schopen/a o dítě řádně pečovat (např. pobyt v nemocnici) a sám/a nezajistí dítěti náhradní péči (např. u druhého rodiče

nebo jiných příbuzných), je povinností pracovníků AD zajistit péči o dítě ve spolupráci s pracovníky místního OSPOD. Klient/ka má při nástupu do AD možnost určit blízkou osobu, které se v takové situaci dítě svěří do péče.

5. **Hlídní dětí.** Klienti si mohou navzájem hlídat děti, s výjimkou dětí mladších 24 měsíců. Hlídní dětí musí být v souladu s individuálním plánem klienta/klientky.
 - 5.1. Děti si klienti nechávají hlídat na základě *Dohody o zodpovědnosti za nezletilé dítě*, kterou schvaluje pracovník.
 - 5.2. Děti ve věku od 12 do 18 let mohou být v AD samy až do stanovené hranice návratu do AD. Tato časová hranice bude upřesněna v individuálním plánu klienta/ky. Mladší sourozence mohou hlídat také do této časové hranice. Vždy je nutný souhlas rodiče a SP, který posoudí rozumové a výchovné schopnosti dítěte. O možnosti hlídní mladších dětí staršími sourozenci se klient/ka domlouvá po nástupu se SP.
6. **Režim zaměstnaného rodiče.** Pracující rodič má nárok na individuální režim, který si domluví předem se SP. Tento režim je popsán v individuálním plánu.
7. **Polední klid** je stanoven v čase od 12 do 14 hod. V této době se klienti žádají, aby svým hlukem nerušili ostatní. V případě specifických situací bude přistupováno k řešení individuálně.
8. **Odchody a příchody.** Každý odchod a příchod zapisuje klient do *Knihy odchodů a příchodů*. Děti od 10 let si své odchody a příchody (kdy odchází ven bez rodiče) zaznamenávají samy. Důvodem zápisu je přehled přítomných osob při možných nouzových či havarijních situacích v domě.
9. **Nepřítomnost v AD** přes noc se předem hlásí SP nejlépe s udáním adresy a telefonního kontaktu pro případ nouzových či havarijních situací. Dále pak:

Klient/ka je povinen/a zajistit po dobu své nepřítomnosti úklid společných prostor. Pokud se klient nevrátí do 2 dnů od plánovaného návratu a neoznámí prodloužení pobytu mimo dům, budou zaměstnanci vyvíjet úsilí k nalezení klienta/klientky, včetně nahlášení nezvěstné osoby na policii. Prodloužení pobytu mimo AD klient/klientka oznamuje nejpozději v původně nahlášeném termínu příchodu.
10. **Klíče.** Klient/ka obdrží klíč od branky, klíč od vchodu do AD, klíč od pokoje, svého WC a koupelny. Je zakázáno klíče vynášet z AD! Své klíče klient vždy vyzvedává a vrací zaměstnanci AD. V případě krátkodobé nepřítomnosti zaměstnance AD spěchající klient/ka klíče vhodí do boxu na chodbě v přízemí.

V případě ztráty klíče (klíčů) klient/ka uhradí výrobu nového – dle soupisu klíčů v inventárním soupise pokoje klienta/klientky. Nad rámec převzatých klíčů, při potřebě zhotovení dalších pro větší děti, nebo pro rodinného partnera lze nechat tyto klíče vyrobit. Každá ztráta nebo poškození se neprodleně ohlásí pracovníkovi konající službu. Klient/ka odpovídá i za škodu způsobenou svými dětmi. Klient/ka si nesmí sám/sama nechat zhotovovat žádné další duplikáty klíčů bez vědomí SP nebo VS. Při ukončení pobytu v AD se všechny zapůjčené prostředky, tedy i klíče odevzdávají.

11. **Návrat do AD.** V zájmu dítěte doporučujeme včasný návrat do AD. Návrat do AD klient/ka přizpůsobuje věku a momentálnímu zdravotnímu stavu svého dítěte.

Doporučený čas návratu je navržen s ohledem na roční období:

Zimní období (1. 10. – 31. 3.): doporučený návrat do 21:00.

Letní období (1. 4. – 30. 9.): doporučený návrat do 21:30.

Letní prázdninové období (1. 7. – 31. 8.): doporučený návrat do 21:30.

Klienti mohou svůj návrat individuálně upravit dle potřeb rodiny a dítěte.

Pokud je to nutné (např. pracovní povinnosti, oslava, jednorázová návštěva), je možné se předem domluvit na jiném čase.

12. **Noční klid a večerka.** Zákonem stanovený noční klid je od 22.00 - 6.00 hodin.

Večerka je doporučená doba, kdy je dítě najedené, umyté a připravené na spánek. Klienti mají možnost se v této době zdržovat na svém pokoji, aby nerušili ostatní, přičemž je respektována jejich svoboda a vlastní vůle.

13. **Návštěvy.** Návštěvy jsou v AD možné po dohodě s klienty, kterých se návštěva týká.

Více v návštěvním řádu AD.

14. **Domácí mazlíčci.** V azylovém domě není povoleno chovat domácí mazlíčky.

15. **Elektrické spotřebiče.** Je zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče bez platné elektro revize (kromě nabíječky mobilního telefonu). Elektro revizi si klient hradí sám. Spotřebiče je možné používat až po kontrole jejich zjevného stavu. Pokud vzniknou pochybnosti o bezpečnosti, může být jejich používání zakázáno nebo povoleno až po odborné revizi. Za případné škody způsobené těmito spotřebiči odpovídá klient. Při používání vlastní televize nebo rádia je klient povinen doložit potvrzení k hrazení koncesionářských poplatků.

- 15.1. Elektrické spotřebiče (mimo televize a rádia), které si nastěhuje klient/ka na pokoj, se mohou používat až po zhlédnutí a schválení jejich zjevného stavu. V případě pochybností lze tyto věci zakázat používat, nebo se mohou používat až po jejich odborné elektro revizi, kterou si klient/ka hradí ze svého rozpočtu.

- 15.2. Používání privátní televize a rádia lze používat pouze při splnění těchto podmínek:

- odborná elektro revize za každý přístroj samostatně (Protokol o této provedené elektro revizi – ne starší než 1 měsíc) – hradí si klient/ka sám/sama ze svého rozpočtu.
- přihláška klienta/klientky k placení koncesionářských poplatků za televizi a rádio s adresou Azylového domu sv. Gerarda – tj. Brandýs n/L Na Prádle 192, 250 01.
- je nutné mít od televize a rádia účet za zakoupení a příslušný manuál k obsluze tohoto přístroje.

16. **Soukromí a cennosti.** Klient/ka má možnost si své peníze a cennosti uschovat v bezpečnostní schránce u pracovníků AD. Klient/ka má možnost zamykat si svůj pokoj, koupelnu a WC. Doporučujeme zamykání pokojů při odchodu. Při pobytu klient/ka na pokoji a při zamčení pokoje zevnitř je z bezpečnostních důvodů nutné neponechávat klíče v zámku dveří. Klient/ka si může do svého pokoje nastěhovat osobní věci, hygienické a úklidové prostředky a věci na dítě. Kočárek na dítě si klient/ka musí uložit do kočárkárny.

Stěhování nábytku na pokojích je zakázáno.

V kočárkárně může mít vždy jedna rodina maximálně jeden kočárek (z kapacitních důvodů).

17. **Poškození majetku.** Klient/ka odpovídá za svěřené předměty a majetek Arcidiecézní charity Praha (dále jen ADCH Praha). Bere na vědomí, že veškeré zařízení a vybavení, které bude používat po dobu svého pobytu, není jeho majetkem a slouží všem. V případě poškození, zničení či odcizení majetku ADCH Praha je klient/ka povinen/a veškerou škodu uhradit nebo nahradit.
18. **Úklid.** Klient/ka udržuje ve svém pokoji i ve společných prostorách pořádek a čistotu. Je povinen/a si po sobě i po svých dětech (dítěti) uklidit. S ostatními klienty se podílí na úklidu společných prostor (viz rozpis služeb úklidu). Za přidělený úsek úklidu odpovídá po celý den. K úklidu společných prostor jsou 2x týdně používány úklidové dezinfekční prostředky, které jsou k dispozici u SP a PSS (klient/ka si musí o ně vždy předem říci). Splnění úklidu je klient/ka povinen/a hlásit u přítomné služby nejpozději do 21.30 toho dne u pracujících klientů až do 9.00 hod. následujícího dne. V případě nenahlášení hotového úklidu bude úklid brán jako neproveden. Všichni klienti jsou povinni účastnit se sanitárního dne, který se provádí dle potřeby. Termín je aktualizován na nástěnce, nejméně týden předem.
19. **Provoz praní a sušení.** Klienti mají možnost využít k praní automatickou pračku a k sušení prádla sušičku. Klienti se řídí *Návodem pro provoz pračky*, které jsou součástí inventáře pokoje. Návod pro provoz sušičky visí v prádelně. V čase praní a sušení prádla se klient/ka nevzdaluje z AD, aby mohl/a prací i sušící proces zakončit vyndáním svého prádla a umožněním tím praní a sušení jinému klientovi.
20. **Provoz kuchyně.** Klienti mají možnost využít k přípravě jídla společnou kuchyni. Provoz kuchyně je omezen od 20 hod. do 6 hod. z důvodu večerního klidu. Kuchyň má být klienty ve 20 hod. uklizená. Klienti se řídí *Pravidly pro provoz kuchyně*, které jsou vyvěšené v každé kuchyni.
21. **Provoz společenské místnosti.** Klienti mají možnost užívat společenskou místnost, kde je veřejná televize. Tato místnost je trvale otevřena. Ve společenské místnosti probíhají plánované aktivity spojené s potřebami klientů a jejich dětí. Dále zde probíhají zájmové a ostatní aktivity. Společenská místnost je zároveň i místností návštěvní.
22. **Možnost zapůjčení notebooku.** Klienti mají možnost si zapůjčit notebook. Notebook je k dispozici po předchozí domluvě se SP, nebo VS. Notebook pak předává klientovi PSS ve službě, kterému se notebook ještě ten den vrací. Notebook je k dispozici pro použití ve společenské místnosti.
 - Klienti pro provoz notebooku využívají veřejného připojení WiFi.
 - Heslo je uvedeno na nástěnce v přízemí AD.
23. **Provoz zahrady a terasy.** Terasa slouží pouze ke vcházení a vycházení z azylového domu a k odnosu – likvidaci odpadu. Z bezpečnostních důvodů mají děti na terase zákaz si hrát. Děti do 12let smí být na zahradě vždy jen pod dohledem dospělé osoby. Děti starší mohou být na zahradě samy, ale vždy s vědomím svého rodiče. Zahrada je otevřena denně od 6.00 – 00.00hod
24. **Kouření a používání otevřeného ohně.** Kouření je ve všech vnitřních prostorách zakázáno. Klienti starší 18 let mohou využívat k tomu určený kuřácký koutek na zahradě. V azylovém

domě je zakázáno podávat jakékoliv tabákové výrobky osobám mladším 18 let. Kuřácký koutek je otevřen denně od 6.00 – 00.00hod.

- Svíčky, aromalampy, petrolejové lampy ale i vonné tyčinky apod. – otevřený i částečně zakrytý oheň je ve všech vnitřních prostorách AD zakázán.

Vnitřní prostory AD jsou vybaveny požárními hlásiči se signalizací kouře a ohně (teploty). Podrobnosti viz grafické znázornění umístění požárních hlásičů – chodba 2. nadzemní podlaží – přízemí.

25. **Alkohol a jiné návykové látky.** Konzumace a přechovávání alkoholu a nelegálních drog je v AD zakázána. Pokud mají pracovníci podezření, že je klient/ka pod vlivem alkoholu či návykových látek po vstupu do domu, kontaktují Policii ČR a následně situaci řeší s OSPOD. S důvodným podezřením zaměstnance AD může (se souhlasem klienta/klientky) provést klientovi/klientce orientační dechovou zkoušku na přítomnost alkoholu, nebo test na drogy.
26. Je zakázána jakákoliv forma **násilí**, tzn. nepřiměřené slovní či fyzické napadání vlastních nebo cizích dětí, či dospělých.
27. **Hospodaření.** Úhrada poplatků za ubytování je základní povinností klienta/klientky. Nedodržení této povinnosti bez vysvětlení a omluvy vedoucímu AD před uplynutím řádného termínu (řádný termín je úhrada poplatků za ubytování do 14. dne běžného měsíce nebo v den nástupu) placení je důvodem k ukončení pobytu v AD.
 - Při nezvládnutí hospodaření s finančními prostředky bude klientovi/klientce uložena povinnost vést peněžní deník a konzultovat svou finanční situaci se SP.
 - Klient/ka je povinen/a dbát na to, aby se zbytečně neplýtvalo vodou, netopilo zbytečně, šetřilo elektrickou energií apod. O hospodaření s vodou, elektřinou a topením se nechá poučit od zaměstnanců AD. Klient/ka by měl/a třídit svůj odpad. (Papír, plasty, biologický odpad, ostatní – směsný) Kontejnery jsou na hlavní silnici cca 80 m směrem pod AD.
28. **Stížnosti.** Řešení stížností se řídí *Stížnostním řádem*, se kterým byl každý klient/ka seznámen/a, má jej v písemné podobě. *Stížnostní řád* je vyvěšen na nástěnce v chodbě v přízemí AD u schránky na stížnosti.
29. **Kamera.** Venkovní i některé vnitřní - veřejné prostory v areálu AD jsou neustále z bezpečnostních důvodů sledovány kamerou.
30. **Pískoviště a basketbalový koš.** Vstup a používání je na vlastní nebezpečí. Za děti hrající si na zahradě je vždy zodpovědný jejich zákonný zástupce - rodič. Klient/ka se řídí *Provozním řádem pískoviště a Návštěvním řádem pískoviště*, které jsou vyvěšeny na zahradě.
31. **Ukončení pobytu.** Při ukončení pobytu klient/ka vyklidí a řádně uklidí svůj pokoj, kuchyňku (včetně skříňky na potraviny a lednici), WC a koupelnu či sprchový kout. Vráť zapůjčené věci a absolvuje výstupní pohovor se SP, uhradí veškeré neuhrazené závazky. Případně podepíše uznání dluhu s přesným stanovením termínu úhrady dluhu, nebo včetně splátkového kalendáře. (U dlužných částek převyšujících částku Kč 10.000,- je nutný ověřený podpis)
 - Pokud si klient/ka ponechá po ukončení pobytu v azylovém zařízení osobní věci, ty budou uschovány v místě k tomu určeném po dobu maximálně 7 kalendářních dnů.

- Zaměstnanci nepřebírají odpovědnost za ztrátu důležitých osobních dokumentů a cenností, které budou součástí ponechání osobních věcí klientů v AD. Všechny nevyzvednuté osobní věci budou 8. den zlikvidovány.

Postup při porušení Domácího řádu (dále jen DŘ)

V případě porušení DŘ následuje:

1. Ústní napomenutí.
2. První písemné upozornění na porušení Domácího řádu VS nebo jeho zástupcem.
3. Druhé písemné upozornění na porušení Domácího řádu VS nebo jeho zástupcem.
4. Sankce.

Podle závažnosti přestupku a četnosti jeho opakování, je VS a SP rozhodnuto o druhu sankce:

- 4.1. Neprodloužení smlouvy
 - 4.2. Výpověď dle Občanského zákoníku
 - 4.3. Ukončení smlouvy s okamžitým vystěhováním nebo vystěhováním do stanoveného data
- Všechny prohřešky jsou posuzovány individuálně a dle závažnosti.

Použité zkratky:

AD – Azylový dům

VS – vedoucí služby

SP – sociální pracovník

PSS – pracovník v sociálních službách

OSPOD – orgán sociálně – právní ochrany dítěte

V Brandýse n. L. – 1. 5. 2025